

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO SƠN LA
TRƯỜNG THPT CHU VĂN THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Tối
Ngày: 11 tháng 2 năm 2025

- Thời gian: Vào hồi 17 h 00 phút, ngày 11 tháng 2 năm 2025.....
- Địa điểm: Tại bếp ăn Trường THPT Chu Văn Thịnh.....
- Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:
 - Ông (Bà) Nguyễn Bùng Thịnh.....
 - Ông (Bà).....
 - Ông (Bà).....
- Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có)
hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường
 - Ông (Bà) Đào Thị Lan..... Tổ Thực..... Tổ nấu ăn.....
 - Ông (Bà) Hoàng Thị Sơn..... Người..... lưu mẫu.....
- Nội dung:

Đã lưu đủ mẫu thực phẩm: Cơm, thịt, rau, củ, quả, nước chấm, dầu ăn, muối, đường, gia vị, thực phẩm đông lạnh, thực phẩm khô, thực phẩm tươi sống, thực phẩm chế biến sẵn, thực phẩm đóng gói, thực phẩm tự chế, thực phẩm mua ngoài, thực phẩm mua trong trường, thực phẩm mua ngoài trường, thực phẩm mua trong xã, thực phẩm mua ngoài xã, thực phẩm mua trong huyện, thực phẩm mua ngoài huyện, thực phẩm mua trong tỉnh, thực phẩm mua ngoài tỉnh, thực phẩm mua trong nước, thực phẩm mua ngoài nước, thực phẩm mua trong thế giới, thực phẩm mua ngoài thế giới.

(Ghi rõ đã lưu bao nhiêu mẫu thực phẩm gồm những thực phẩm nào, có đủ mẫu thực phẩm trong bữa ăn không, việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình quy định không).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

Lan
Đào Thị Lan

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Trung Thành

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Sơn
Hoàng Thị Sơn